



BRF Danska vägen - Solcellsinstallation

6.1 Administrativa föreskrifter

2018-01-04

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 1 (19)

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER FÖR TOTALENTREPRENADER SOM UNDERENTREPRENAD

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.11 Byggherre

AFA.12 Beställare

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

För visning av området kontakta Jonny Engelbrektsson,

jonnyengelbrektsson@gmail.com, 031-368 5324.

Endast följande visningstider är aktuella:

2018-01-15 11:00-13:00

2018-01-19 11:00-13:00

2018-01-22 11:00-13:00

AFA.15 Nätägare

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

AFA.22 Objektets läge

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.12 Entreprenadform

Totalentreprenad enligt ABT06

AFB.14 Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Ingånget avtal om entreprenaden är villkorat av att Beställaren träffar avtal med byggherren, att Beställaren och byggherren beviljas ansökta krediter samt att byggnadsprojektet i sin helhet kan genomföras utan hinder av beslut meddelade av domstolar eller andra myndigheter. I annat fall äger Beställaren rätt att avbeställa entreprenaden med den begränsade ersättningsskyldighet som framgår av AFD.42 och AFD.615.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

För entreprenaden gäller ABT-U 07 och ABT 06 med de ändringar och tillägg som framgår av denna handling.

AFD.1 Omfattning

Installation av solcellssystem på två byggnader samt system för strömutjämnningsteknologi.

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 2 (19)

Omfattning i detalj framgår av kontraktshandlingar under AFD.11.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 3 första stycket och ABT-U 07 punkt 2 gäller följande. Vid motstridiga uppgifter i kontraktshandlingarna gäller de i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat:

1. Beställning, vilken även är att jämföras med kontrakt i ABT 06 mening
2. Dessa administrativa föreskrifter
3. ABT-U 07 (bifogas inte)
4. ABT 06 (bifogas inte)
5. UE 2015 (bifogas inte)
6. ID06 (bifogas inte)
7. Beskrivningar enligt "6.2.1 Tekniks beskrivning – solanläggning
Danska vägen 2018-01-04"
8. Ritningar enligt "Handlingsförteckning 2018-01-04"
9. JMs avvecklingslista dat 2005-12-28 (bifogas inte)
10. Varugrupper som ska miljövärderas dat 2008-01-25
11. Källsorteringsguide för JMs byggarbetsplatser (bifogas inte)
12. Malldokument: Leverantörens miljövärderade varor i projektet (bifogas inte)
13. JMs Uppförandekod för leverantörer och underentreprenörer. (bifogas inte)
14. Övriga handlingar

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Ändring av bestämmelse i ABT 06 finns införda under följande koder och rubriker:

AFD.11	Kontraktshandlingar
AFD.23	ÄTA-arbeten
AFD.46	Förändring av kontraktstiden
AFD.471	Garantitid för entreprenaden AFD.518 Övriga viten
AFD.57	Avhjälpan
AFD.615	Slutavräkning
AFD.62	Betalning
AFD.624	Fakturering
AFD.7121	För-syn
AFD.714	Garantibesiktning
AFD.8	Hävning

Ändring av bestämmelse i ABT-U 07 finns införda under följande koder och rubriker:

AFD. 11	Kontraktshandlingar
AFD.311	Beställarens ombud
AFD.321	Entreprenörens ombud
AFD.471	Garantitid för entreprenaden
AFD.511	Vite vid försening
AFD.62	Betalning

AFD.121 Arbetsområdets gränser

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

AFD.13 Förutsättningar

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 3 (19)

AFD.132 Arbetstider

Entreprenören ska följa arbetsplatsens ordinarie arbetstid samt följa Beställarens fastställda tider för uttag av årets semesterdagar.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Med tillägg till AMA-texten gäller att Entreprenören ska följa arbetsmiljöplan, ordnings- och skyddsregler samt andra föreskrifter gällande för arbetsplatsen. Entreprenören ska informera Beställaren om arbete som innebär särskilda risker. Entreprenören ska uppfylla krav enligt AFS 1999:3.

Det åligger Entreprenören att med underentreprenör träffa avtal om motsvarande skyldigheter.

AFD.151 Varor från Entreprenören

Med tillägg till AMA-texten gäller att Entreprenören ska upprätta och i god tid före påbörjat arbete redovisa en aktuell förteckning över de varor som förs in på arbetsplatsen av Entreprenören, och som finns upptagna i Beställarens dokument "Varugrupper som ska miljövärderas".

Entreprenören ska tillhandahålla säkerhetsdatablad för alla märkningspliktiga kemiska produkter som levereras eller används i entreprenaden.

För vara som ingår i entreprenaden ska Entreprenören senast två (2) veckor efter anfordran tillhandahålla byggvarudeklaration.

I de fall Beställaren finner att varor inte är lämpliga ur hälso- och miljösynpunkt ska parterna i samråd byta ut varorna i enlighet med Miljöbalkens produktvalsprincip.

AFD.1523 Tillval

I förekommande fall ska Beställarens slutkund ha stor frihet att utforma sin egen bostad varför ett stort antal tillvalsmöjligheter och alternativa planlösningar kommer att arbetas fram under projektets gång.

Entreprenören ska utan särskild ersättning och utan ändring av kontrakterade tider medverka i detta arbete och även vara beredd att administrera detta. Tillvalskostnader ska prissättas enligt av Entreprenören godkänd tillvalsprislista.

AFD.157 Utbildning och support

Entreprenören ska utbilda Beställarens personal på produkter som ingår i Beställarens entreprenad och som kräver specialkunskaper.

AFD.158 Utveckling av varor och metoder

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Utöver vad som framgår av ABT 06 kap 1 § 11 ska följande tillstånd införskaffas av Entreprenören:

- Anmälan till elnätsägaren om tillstånd för anslutning av solcellsanläggning till elnät

AFD.163 Överenskommelser m m

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 4 (19)

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Det åligger Entreprenören att utföra och bekosta de anmälningar till myndigheter som författningsenligt berör entreprenadens genomförande samt att till Beställaren i förekommande fall överlämna intyg över myndighets godkännande av arbetena.

Beställaren ska tillställas kopia av de anmälningar som Entreprenören ska göra till myndigheter o d.

AFD.172 Anmälningar till Beställaren

Entreprenören ska snarast anmäla alla olyckor och allvarliga tillbud till Beställarens BAS-U.

AFD.18 Författningar

AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL

Med tillägg till AMA-texten åligger det Entreprenören att utföra den kontroll av entreprenaden, och lämna in de intyg avseende entreprenaden, som fastställts i för den för projektet gällande kontrollplanen enligt PBL. Det åligger således Entreprenören att från Beställaren inhämta information om innehållet i kontrollplanen samt i vilka avseenden den berör entreprenaden.

Entreprenören ska efter kallelse delta i möten med kontrollansvarig och där vara beredd att redovisa kontroller och intyg.

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL

AFD.1813 Samordning av kontrollansvariga enligt PBL

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

AFD.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Beställaren är byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) och för utförande (BAS-U). Entreprenören ska enligt ändringsföreskrift AFS 2008:16 till AFS 1999:3 lämna uppgifter till byggarbetsmiljösamordnaren om de risker som kan uppstå på grund av hans verksamhet.

Entreprenören ska innan arbetet igångsätts till Beställaren skriftligen redovisa vilka särskilda risker som kan uppstå på grund av hans verksamhet och vilka säkerhetsåtgärder han avser att vidta för att eliminera dessa risker. Om Entreprenören inte kommer att bedriva några särskilt riskfyllda arbeten enligt AFS 1999:3 ska detta redovisas skriftligt. Entreprenören är utan särskild ersättning skyldig att delta i skyddsronder.

AFD.186 Underlag för CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar

För elinstallationer gäller LVD- (lågspänning) direktivet och EMC-(radiostörningar) direktivet med följande krav:

- Elapparater ska vara CE-märkta, dock ej fästmaterial och andra smådetaljer som inte har någon säkerhetsfunktion.

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 5 (19)

- Den totala sammansatta elinstallationen CE-märks ej. Däremot ska anlitad elinstallatör försäkra (försäkran om överensstämmelse) att sammansatta apparater/anläggningsdelar uppfyller de grundläggande och övergripande kraven ur hälso- och säkerhetsperspektiv som finns angivna i direktiven. Försäkran ska fogas till dokumentationen som följer installationen.

För komplexa delar av elinstallationen kan kompletterande riskbedömning vara nödvändig. Denna riskbedömning ska dokumenteras och bifogas till övrig dokumentation för installationen.

AFD.2 Utförande

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Med ändring av AMA-texten gäller att Oom Entreprenören önskar byta arbetsutförande eller material sedan avtal träffats får detta endast ske med Beställarens skriftliga medgivande.

Om medgivet utbyte medför följdkostnader för Beställaren eller sidoentreprenör ska Entreprenören ersätta Beställaren dessa kostnader. Följdkostnaderna innefattar även utökade drifts- och skötselkostnader.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFD.223 Beställarens kvalitets- och miljöplan

AFD.2231 JMs uppförandekod

Entreprenören intygar, och är införstådd med att det är väsentligt, att dennes verksamhet uppfyller kraven i Beställarens dokument "JMs uppförandekod för leverantörer och underentreprenörer". Entreprenören ska påföra dessa krav på sina materialleverantörer och dennes underleverantörer i första led. Entreprenören är införstådd med att det är väsentligt för Beställaren att dessa krav uppfylls.

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska senast två (2) veckor efter erhållen beställning till Beställaren överlämna ett förslag på objektsanpassad kvalitets- och miljöplan. Denna ska beskriva minst följande:

- Entreprenörens organisation samt kontaktlista.
- Plan för konkreta åtgärder och rutiner för att hantera:
 - Avfallshanteringsplan; hur avfallet tas om hand – rutiner, logistik och typer av kärl. Avsteg från sortering i fraktionerna enligt AFG.822 ska motiveras. Entreprenören ska kontrollera att transportörer och mottagare har erforderliga tillstånd. Ansvarig person för avfallshanteringen på arbetsplatsen ska redovisas senast på startmötet.
 - Arbetsberedningar; hur urval av kritiska arbetsmoment görs, hur arbetsberedningar genomförs och vilka de kritiska arbetsmomenten är som avses arbetsberedas. Med kritiska arbetsmoment avses sådana moment som är tids-, kvalitets-, ekonomiskt-, miljö- och arbetsmiljökritiska.
 - Kontroll och provningar (kontrollplan) i form av exempelvis egenkontroller; hur urval görs, vilka är ansvariga för kontrollerna, vilka moment ska kontrolleras etc. Dessutom ska det i planen framgå när, var, hur och av vem de ska genomföras.
 - Rutiner för avvikelshantering; hur avvikelser definieras (JMs definition är att när en aktivitet eller ett resultat inte motsvarar

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 6 (19)

ställda krav innebär det att en avvikelse har skett), hur de åtgärdas samt hur Beställaren underrättas om avvikelser.

Om Entreprenören inte har egna rutiner för upprättande av kvalitets- och miljöplaner ska denne tillsammans med Beställaren upprätta en objektsanpassad kvalitets- och miljöplan i enlighet med vad som ovan nämnts.

AFD.225 Kvalitets- och miljörevision

AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

Kraven under AFD.2231 och under AFD.224 kan komma att följas upp genom revision från Beställaren.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska ske skriftligen.

Med ändring av ABT 06 kap 2 §§ 6, 7 och 8 gäller vad som där stadgas med följande tillägg. Innan Entreprenören utför ÄTA-arbete som avses i § 6 eller 7 och som beräknas överstiga 5 000 SEK ska Entreprenören invänta skriftlig beställning från Beställaren. Underlåter Entreprenören detta har Entreprenören inte rätt till ersättning för ÄTA-arbetet utöver kontraktssumman, om inte sådan påföljd skulle vara oskälig.

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från Beställaren under entreprenadtiden

Under entreprenadtiden tillhandahåller Beställaren efter anfordran en omgång kopior av i beställningsskrivelsen angivna ritningar och beskrivningar samt eventuellt reviderade handlingar.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från Entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska tillhandahålla samtliga de handlingar som erfordras för entreprenadens utförande enligt gällande författningar.

Där byggdelar och komponenter är angivna med funktionskrav ska Entreprenören i god tid redovisa konstruktionen för Beställaren. Denne ska ges skälig granskningstid om minst fjorton (14) dagar.

Entreprenören ska per kalendermånad till Beställaren dokumentera och redovisa vidtagna kontroller, arbetsberedningar och uppkomna avvikelser utifrån kvalitets och miljöplanerna.

Därutöver ska Entreprenören redovisa följande till Beställaren senast två (2) veckor efter slutfört arbete för eventuellt avfall som tas om hand genom egen försorg:

- Transportdokument för transport av farligt avfall och mottagningsbevis från mottagare av farligt avfall, redovisande avfallsslag och mängder samt på vilket sätt avfallet omhändertagits
- Redovisning av övrig avfallshantering i form av fraktioner och mängder, verifierat genom dokument från transportörer och mottagare.

Entreprenören ska till Beställaren lämna underlag för anpassning av arbetsmiljöplan enligt vad som anges under AFD.1831.

Relationshandlingar ska överlämnas till Beställaren senast två (2) veckor före slutbesiktning.

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 7 (19)

Instruktioner för drift och underhåll ska upprättas av Entreprenören och överlämnas till Beställaren senast två (2) veckor före slutbesiktning.

Entreprenören ska senast två (2) veckor före slutbesiktning upprätta och överlämna "Leverantörens miljövärderade varor i projektet" till Beställaren. Denna förteckning ska innefatta de varor som har använts i entreprenaden.

AFD.25 Beställarens krav på sekretess

Information i kontraktshandlingarna och all information som Entreprenören erhåller av Beställaren med anledning av entreprenaden ska Entreprenören, under entreprenadtiden och tre år därefter, behandla med sekretess och endast utnyttjas i den utsträckning det är erforderligt för entreprenadens genomförande och förenligt med detta avtals syfte. Innan Entreprenören kommunicerar sådan information med tredje man ska, i varje enskilt fall, Beställarens samtycke först inhämtas.

Entreprenören ska tillse att dess personal förbinder sig att behandla ifrågavarande information konfidentiellt och i enlighet med föregående stycke.

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

Om Entreprenören avser att använda information rörande projektet i sin informations och PR verksamhet, ska godkännande först inhämtas från Beställarens kommunikationschef/pressansvarige.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Entreprenören ska utföra och bekosta de kontroller som föreskrivs av myndighet.

Intyg och protokoll från dessa och övriga överenskomna kontroller ska snarast överlämnas till Beställaren, dock alltid senast två (2) veckor före slutbesiktning.

AFD.3 Organisation

Avtalsvillkor för underentreprenader i anslutning till medbestämmandelagen, UE2015, gäller. (Bifogas inte).

AFD.31 Beställarens organisation

AFD.311 Beställarens ombud

Med ändring av ABT-U 07 punkten 4, andra stycket föreskrivs:

Beställarens chef på arbetsplatsen äger behörighet att på huvudmannens vägnar träffa avtal och ge bindande anvisningar rörande entreprenadens utförande, dock inte i fråga om ÅTA-arbeten som överstiger 5 000 SEK.

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige

AFD.315 Beställarens miljöansvarige

AFD.316 Beställarens informationsansvarige

AFD.318 Beställarens övriga befattningshavare

AFD.32 Entreprenörens organisation

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 8 (19)

AFD.321 Entreprenörens ombud

Med ändring av ABT-U 07 punkten 4, andra stycket föreskrivs:

Entreprenörens arbetsledare på arbetsplatsen äger behörighet att på huvudmannens vägnar träffa avtal och ge bindande anvisningar rörande entreprenadens utförande, dock inte i fråga om ÄTA-arbeten som överstiger 5 000 SEK.

AFD.33 Möten

AFD.331 Startmöte

Utöver startmöte enligt ABT 06 kap 3 § 2 ska senast en arbetsvecka innan Entreprenörens arbete påbörjas på arbetsplatsen hållas ett startmöte produktion med Beställaren och Entreprenörens arbetsledning närvarande. Beställaren är sammankallande och svarar för protokollföringen. Vid mötet redovisas rutiner för arbetsplatsen och vad som ska gälla för Entreprenörens personal samt hållas en genomgång av kvalitets- och miljöplan, arbetsmiljöplan, arbetsordning, APD-plan, avfallshantering m.m.

AFD.332 Projekteringsmöten

Entreprenören är skyldig att utan ersättning delta vid projekteringsmöten

AFD.333 Byggmöten

Vid byggmöten ska Entreprenören representeras av person, som har behörighet att för Entreprenören träffa ekonomiska och andra uppgörelser angående entreprenaden.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

Arbetsförmedlingens föreskrifter och krav på Beställaren kommer att överföras på Entreprenören.

Entreprenören ska teckna Trygghetsförsäkring för arbetsskada (TFA) eller likvärdig försäkring för egen personal och anlitad personal.

Entreprenören ansvarar för att det alltid finns en person som kan kommunicera på svenska språket och förmedla krav avseende föreskrifter till Entreprenörens anställda på arbetsplatsen.

AFD.342 Arbetsledning

Entreprenören ska hålla sakkunnig arbetsledning för entreprenadens utförande. Entreprenörens arbetsledare ska regelbundet under tid när arbete utförs besöka arbetsplatsen och därvid kontakta Beställarens platschef.

Om Entreprenören inte sköter sin arbetsledning har Beställaren rätt att på Entreprenörens bekostnad utföra erforderlig arbetsledning åt Entreprenörens anställda.

Entreprenörens arbetsledare ska vara utbildad i arbetsmiljöfrågor av vedertaget utbildningsorgan i dessa frågor.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

AFD.35 Underentreprenörer

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 9 (19)

Om Entreprenören önskar anlita underentreprenörer ska dessa först skriftligen godkännas av Beställaren.
Entreprenören ansvarar därvid för underentreprenörens arbete så som för sitt eget arbete och godkännandet innebär inget ansvarstagande för Beställaren.

AFD.36 Beställarens kontroll

Beställaren ska äga rätt att utöva kontroll av tillverkning hos Entreprenör eller dennes tillverkare.

AFD.371 Samordning av arbeten

Entreprenören ska bedriva sina arbeten så att dessa inte hindrar eller försenar Beställarens eller övriga Entreprenörers arbeten.

AFD.38 Dagbok

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska tillhandahålla, inom tio (10) dagar efter anmodan, underlag för samordnad tidplan samt även revidering av rullande tidplan. Entreprenören ska upprätta leveransplaner för materialleveranser.

AFD.42 Igångsättningstid

Igångsättningstid fastställs i beställning.

För det fall Entreprenören, innan förutsättningarna under AFB.17 uppfyllts, måste starta projekteringsarbeten eller liknande för att avtalade leveranstider ska kunna innehållas, ska kostnaderna för sådana arbeten preciseras vid upphandlingstillfället. Kostnaderna för sådana arbeten ska godkännas av Beställaren innan arbetena får påbörjas. Om så inte sker äger Entreprenören inte rätt till ersättning för arbetet.

För det fall att igångsättningen av objektet försenas på grund av handläggningen hos kreditinstitut, domstol och/eller myndigheter ska Entreprenören omgående meddela Beställaren vilka avropstider, som erfordras för att säkerställa avtalade leveranstider.

AFD.43 Avrop

AFD.44 Deltider

AFD.45 Färdigställandetider

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska ske skriftligen.

Med ändring av ABT 06 kap 4 § 2 gäller vad som där stadgas med följande tillägg:

Ändringar och tilläggsarbeten samt förändringar i förhållande till angiven mängd i kontraktshandlingarna, som är normalt fördelade under kontraktstiden för kontraktsarbetena och som föranleder ett sammanlagt tillägg till entreprenadens kontraktssumma motsvarande maximalt tio (10) % av densamma ska inte föranleda förlängning av kontraktstiden. Vid tillägg över tio (10) % ska Entreprenören omedelbart anmäla krav på eventuell tidsförlängning innan arbetena påbörjas.

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 10 (19)

AFD.471 Garantiid för entreprenaden

Med ändring av ABT 06 kap 4 § 7 tredje stycket och ABT-U 07 punkten 6 föreskrivs:

Garantitiden gäller från det att Beställarens entreprenad i dess helhet har blivit godkänd vid slutbesiktning. Garantitiden är fem (5) år och gäller på såväl arbete som samtliga material och varor som ingår i entreprenaden. Om Entreprenören har erhållit eller erhåller en längre garantiid för material eller vara gäller denna längre garantiid även mellan Entreprenören och Beställaren.

AFD.472 Särskild varugaranti

Bevis om särskild varugaranti ska överlåtas på Beställaren i samband med slutbesiktning. Särskild varugaranti inskränker inte Entreprenörens garantiåtagande under garantitiden.

För nedanstående varor och arbeten ska särskild varu- och utförandegaranti gälla minst enligt följande:

- Solcellsmoduler 10 år
- Monteringssystem 10 år

AFD.511 Vite vid försening

Med tillägg till ABT-U 07 punkt 7 föreskrivs:

Vite enligt ABT-U 07 punkt 7 ska även utgå när Entreprenören överskrider avtalad deltid eller den ändrade deltid för färdigställandet som ska gälla enligt ABT 06 kap. 4 § 2 eller 3.

Angivna viten gäller oberoende av varandra.

AFD.518 Övriga viten

Med ändring av, och tillägg till ABT 06, gäller följande.

Uteblivet deltagande vid möten under AFD.333, för vilka kallelse erhållits, ska Entreprenören utge ett vite med 1000 SEK per möte.

Om anmärkningar vid försynen, slut-, efter- eller garantibesiktningen inte avhjälpats inom föreskriven tid, ska Entreprenören till Beställaren utge ett vite om 5 000 SEK för varje påbörjad vecka som anmärkningarna inte har åtgärdats.

Om kontrakterade instruktioner för drift och underhåll inte överlämnats inom tid angiven under AFD.242, ska Entreprenören till Beställaren utge ett vite om 5 000 SEK per påbörjad vecka som överlämnandet av handlingarna fördröjts.

Om relationshandlingar inte överlämnats inom tid angiven under AFD.242, ska Entreprenören utge ett vite med 5 000 SEK per påbörjad vecka som överlämnandet av handlingarna fördröjts.

Om Entreprenören inte fyllt i och överlämnat dokumentet "Leverantörens miljövärderade varor i projektet" till Beställaren inom tid under AFD .242 ska Entreprenören utge ett vite med 5000 SEK per påbörjad vecka som överlämnandet av handlingarna fördröjts.

Angivna viten gäller oberoende av varandra.

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 11 (19)

AFD.531 Syn inom närliggande område.

AFD.54 Försäkringar

Entreprenören ska senast inom två (2) veckor efter erhållen beställning tillställa Beställaren bevis om tecknad allriskförsäkring och ansvarsförsäkring.

AFD.541 Försäkringar under garantitiden

Entreprenörens allriskförsäkring och ansvarsförsäkring enligt AFD.54 ska gälla under hela garantitiden.

AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

AFD.5432 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument

AFD.5433 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som är konsument

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

AFD.5511 Beställarens tillståndsansvarige

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

AFD.57 Avhjälpande

Med ändring av bestämmelsen i ABT 06 kap 5 § 17 föreskrivs:

Entreprenören är berättigad och skyldig att avhjälpa vad som i besiktningens utlåtande, eller i utlåtande från för-syn enligt AFD.7121, har antecknats utgöra fel. Dessutom är Entreprenören skyldig att avhjälpa sådant som Beställaren anser utgöra fel och skriftligen underrättat om enligt ABT 06 kap. 5 § 15.

Avhjälpandet av fel som antecknats vid för-synen ska fullgöras utan dröjsmål och avslutas senast dagen före slutbesiktning. Fel som antecknats vid slutbesiktning ska vara avhjälpade senast vid efterbesiktning enligt AFD. 7161.

Fel som antecknats vid annan avtalsenlig besiktning än som ovan nämnts eller som Beställaren skriftligen har underrättat om enligt ABT 06 kap. 5 § 15 ska avhjälpas utan dröjsmål och senast tre veckor räknat från det att besiktningens utlåtande eller skriftlig underrättelse om fel tillställts Entreprenören, såvida inte lämplig årstid bör avvaktas. Entreprenören ska utan dröjsmål skriftligen underrätta Beställaren när fel avhjälpas.

Om Entreprenören anser att han inte är ansvarig för ett fel ska han skriftligen underrätta Beställaren om detta. Om Beställaren ändå så begär, ska Entreprenören avhjälpa felet. Detsamma gäller om det inte är slutligt fastställt huruvida fel föreligger eller huruvida Entreprenören ansvarar för felet. Om det efter avhjälpandet slutligt fastställs att Entreprenören inte har ansvarat för felet, har Entreprenören rätt till ersättning för sitt arbete enligt ABT 06 kap 6 §§ 1-7 och 11.

Om avhjälpandet dröjer utöver föreskrivna tider, eller om Entreprenören har underrättat om att han inte avser avhjälpa felet, äger Beställaren rätt

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 12 (19)

att avhjälpa felet på Entreprenörens bekostnad utan att underrätta Entreprenören särskilt innan så sker. Detta medför ingen begränsning av Entreprenörens ansvar för fel eller avhjälpande av fel.

AFD.6 Ekonomi

AFD.61 Ersättning

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

AFD.615 Slutavräkning

Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 11 gäller vad som där stadgas med följande tillägg. Om Beställaren avbeställt entreprenaden i enlighet med vad som stadgas under AFB.17 äger Entreprenören inte rätt till någon ersättning utöver vad Beställaren godkänt enligt vad som anges under AFD.42.

AFD.62 Betalning

Betalning sker mot faktura, som förfaller till betalning trettio (30) dagar efter mottagandet.

Med ändring av ABT 06 kap. 6 §§ 12, 14 och 15 gäller, utöver vad som där stadgas, följande. Beställaren har alltid rätt att av betalning innehålla ett skäligt belopp avseende fel. Inget belopp förfaller till betalning förrän Beställaren erhållit och godkänt:

- Av Entreprenören undertecknad och godkänd beställningskrivelse.
- Kvalitets- och miljöplan.
- Avtalad säkerhet för entreprenadens rätta fullgörande.
- Bevis om allriskförsäkring och ansvarsförsäkring.
- Betalningsplan.

Med ändring av ABT 06 kap 6 § 15 första meningen föreskrivs:
Efter entreprenadens godkännande får Beställaren innehålla ett skäligt belopp, dock lägst fem (5) % av entreprenadsumman, för avhjälpande av fel som konstaterats i utlåtande över slutbesiktning till dess samtliga fel har avhjälpats.

AFD.622 Betalningsplan

Kontraktssummor erläggs enligt av Beställaren godkänd prestationsbunden betalningsplan. Betalningsplanen ska baseras på att Beställaren äger rätt att innehålla tio (10) % av fakturabeloppen upp till fem (5) % av kontraktssumman. Därtill gäller vad som stadgas i AFD.62

AFD.624 Fakturering

Med ändring av ABT 06 kap. 6 §§ 17 och 18 gäller vad som där stadgas med följande ändringar och tillägg.

Fakturering får ske högst en gång per månad och kostnadsbärare. Med kostnadsbärare avses Beställarens interna kostnadsbärare som anges med beteckningar enligt vad som framgår nedan.

Kontraktens arbeten och ÄTA-arbeten faktureras separat.

Faktura ska skickas elektroniskt.

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 13 (19)

Se www.jm.se/fakturering

Där finns information om de sätt JM kan ta emot elektroniska fakturor på samt JM bolagens momsregistreringsnummer (VAT-nr) m.m.

Faktura ska uppfylla allmänna krav enligt bokförings- och mervärdesskattelagen.

Fakturor avseende byggtjänster ska upprättas enligt omvänd skattskyldighet:

- Fakturan skall vara utan moms
- Beställande JM bolags momsregistreringsnummer (VAT-nr) skall anges.
- På fakturan skall anges: "Omvänd betalningsskyldighet".

Skickas en faktura som omfattas av omvänd moms så måste hela fakturan avse omvänd moms, dvs Beställaren kan inte hantera blandade fakturor där en del omfattas av omvänd moms och en del är momspliktigt.

För en mer noggrann definition av begreppet 'byggtjänst' hänvisas till Skatteverkets hemsida.

Fakturans första sida ska dessutom alltid innehålla uppgifter om:

- Beställarens fullständiga juridiska namn
- Kostnadsbärare dvs,
 - Projektnummer inkl projektelement
Det är alltid punkt (.) efter begynnelsebokstav och 1:a siffran efter punkten motsvaras alltid av siffran i exemplen nedan, x motsvaras av en siffra mellan 0-9. Exempel:
 - P.0xxxxx.x.x
S.0xxxxx.x.xx
E.0xxxxx.x.x (JM Entreprenad AB)
U.0xxxxx.x.x
T.4xxxxx.x.x (JM Finland)
P.1xxxxx.x.x (JM Norge)

eller

Kostnadsställe

Det är alltid bokstaven K direkt följt av 5 siffror

- Kxxxxx

eller

▪ Förvaltarenhet

Det är alltid bokstaven F direkt följt av 5 siffror

- Fxxxxx

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 14 (19)

- För- och efternamn på JM:s referensperson/beställaren
- Faktureringsadress
- Avtalsnummer
Det är alltid en bokstav direkt följt av 4 siffror t.ex.
 - Sxxxx
- Ordernummer från Avropssystemet (i förekommande)
- Leveransadress
- Fakturanummer/Entreprenörens referensnummer
- Godkänd för F-skatt
- Entreprenörens kontonummer t.ex. bankgiro, plusgiro, IBAN
- Entreprenörens organisationsnummer
- Entreprenörens momsregistreringsnummer (VAT-nr)
- Delbetalningsnummer - kontraktssumma - tidigare fakturerat belopp
- fakturabelopp - inestående belopp.

Entreprenören ska kontakta Beställaren för att erhålla korrekta uppgifter till fakturan för det fall uppgifterna inte har lämnats vid beställning/avrop.

Fakturor som saknar uppgift enligt ovan kommer Beställaren att returnera. Entreprenören skall ställa ut en ny faktura med rätt uppgifter.

För eventuellt dröjsmål med betalning orsakat av att entreprenören inte har efterföljt ovan nämnda regler för fakturering, eller vad som stadgas i ABT-U 07 punkten 10, utgår inte någon dröjsmålsränta.

Beställaren godkänner ej kortare betalningstid än vad som framgår av AFD.62.

Entreprenören äger ej rätt till att erhålla faktureringsavgift eller liknande avgifter.

Vid kreditfaktura ska fakturanummer för debetfaktura som ska krediteras anges.

Eventuella återbetalningar till Beställaren ska alltid föregås av en kreditfaktura.

I de fall parterna är överens om att en faktura blivit felaktigt utställd, att ett för högt belopp har fakturerats eller att Beställaren ska erhålla en prisreduktion eller liknande så är Entreprenören skyldig att ställa ut och skicka en kreditfaktura till Beställaren.”

AFD.625 Dröjsmålsränta

Vid betalning efter fakturans förfallodag betalas dröjsmålsränta med högst gällande referensränta + åtta (8) %.

AFD.631 Säkerhet till beställaren

Som säkerhet enligt ABT 06 kap 6 § 21 ska Entreprenören till Beställaren överlämna bankgaranti eller av Beställaren annan godkänd säkerhet. Den får inte vara begränsad i tid på annat sätt än vad som följer av ABT 06 och inte heller vara försedd med särskilt förbehåll av något slag.

AFD.7 Besiktning

AFD.71 Entreprenadbesiktningar

Beställarens kontroll av entreprenadarbetena påbörjas med för-syn, enligt AFD.7121 vilken följs av slutbesiktning och eventuella efterbesiktningar och andra kontraktsevenliga besiktningar.

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 15 (19)

AFD.711 Besiktningplan

AFD.7111 Driftsatt anläggning

AFD.7121 För-syn

Vid senare preciserad tidpunkt, c:a två (2) veckor före planerad slutbesiktning, ska entreprenadarbetena vara slutförda och klara för kontroll genom en för-syn. För-synen utförs av ordinarie besiktningsman/män och har till syfte att påvisa eventuellt förekommande fel i förhållande till vad som föreskrivits i gällande kontrakt. De vid för-synen noterade anmärkningarna ska vara avhjälpta senast dagen före slutbesiktningen.

AFD.713 Slutbesiktning

Samtliga besiktningsanmärkningar vid slutbesiktningen ska vara åtgärdade senast efterbesiktningen enligt AFD.7161. Undantag görs för överenskomna årstidsberoende arbeten samt sena tillval.

AFD.714 Garantibesiktning

Med ändring av ABT 06 kap. 7 § 3 gäller följande. En garantibesiktning kommer verkställas inom två år från entreprenadens godkännande. Om Beställaren så påfordrar kommer ytterligare en garantibesiktning att verkställas inom fem år från entreprenadens godkännande. Garantibesiktning påkallas av Beställaren.

AFD.7161 Efterbesiktning av slutbesiktning

Entreprenörer med anmärkningar vid slutbesiktning ska delta.

AFD.8 Hävning

Vid tillämpning av ABT 06 kap. 8 ska med "kontraktet" likställas det kontrakt som ingåtts mellan parterna genom respektive beställning.

Med ändring av ABT 06 kap. 8 § 1 fjärde punkten gäller att Beställaren alltid har rätt att häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om Entreprenören försätts i konkurs eller i annat fall är på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden. Detta gäller oaktat om betryggande säkerhet för det rätta fullgörandet av Entreprenörens förpliktelser mot Beställaren kan ställas. Beställaren har således ingen skyldighet att bereda Entreprenören tillfälle att ställa särskild säkerhet innan hävning.

Med ändring av ABT 06 kap. 8 § 1 sjunde punkten gäller att Beställaren alltid har rätt att häva kontraktet så vitt avser återstående arbeten om Entreprenören utan Beställarens skriftliga medgivande helt eller delvis överlåter kontraktet.

Med ändring av ABT 06 kap. 8 § 2 femte punkten gäller inte vad som där stadgas mellan parterna.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Entreprenören ska följa projektets APD-planer (arbetsplatsens dispositionsplan).

AFG.112 Placeringsritning som tillhandahålls

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 16 (19)

AFG.1212 Personalbod och toalett som tillhandahålls

AFG.1262 Förrådsbod som tillhandahålls

AFG.1412 Tillfällig elförsörjning som tillhandahålls

AFG.1422 Tillfällig va-försörjning som tillhandahålls

AFG.152 Tillfällig kommunikationsutrustning som tillhandahålls

AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Entreprenören får inte sätta upp egna skyltar inom och i anslutning till arbetsområdet, på Beställarens skyltställningar eller orienteringstavor.

Detta gäller även byggkranar.

Eventuella undantag ska godkännas av JMs Koncernstab

Marknadskommunikation.

AFG.2 Inmätning och utsättning

AFG.21 Mätutrustning

Instrument och övriga mätdon ska vara avstämda mot de noggrannhetskrav som föreskrivna toleranskrav föranleder.

AFG.23 Utsättning

AFG.3 Skydd m.m.

AFG.311 Skydd av arbete

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

AFG.313 Skydd av vegetation

AFG.32 Skyddsanordningar

Entreprenören ska själv utföra och bekosta skyddsanordningar vid eget arbetsställe för den egna personalen. Utförs inte detta har Beställaren rätt att utföra arbetet på Entreprenörens bekostnad utan föregående uppmaning.

AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Entreprenörens fordon, arbetsmaskiner och verktyg som används till, från (inom Sverige) eller inom arbetsplatsen ska drivas med diesel miljöklass 1 (MK1) eller blyfri bensin av miljöklass 1 (MK1). Bränslen som bidrar till minskad energiåtgång eller förbättrad miljöprestanda men som inte till alla delar uppfyller kraven för miljöklass 1 får användas efter överenskommelse med Beställarens miljöansvarige.

För lätta fordon (totalvikt högst 3,5 ton) gäller att fordonets ålder inte får överstiga 8 år. Ålderskravet gäller dock inte fordon som av Beställaren definieras som miljöfordon. Personbilar med högre emission av CO₂ än 200 g/km ska inte användas. Lätta lastbilar med högre emission av CO₂ än 250 g/km ska inte användas.

Samtliga tunga fordon som utför transportarbete åt Beställaren ska vara av minst Euro III-klass. Femtio (50) % av transportörens samlade fordonsflotta ska vara av minst Euro IV-klass.

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 17 (19)

Entreprenören ska ha system för att kunna följa upp drivmedelsförbrukningen relaterat till respektive fordon. Entreprenören ska vidare kunna visa åtgärder och resultat som visar hur de successivt arbetar för att minska drivmedelsförbrukningen

Hydraulolja som används ska vara biologiskt nedbrytbar (enligt SS 15 54 34) om inte fordons-/maskinleverantören avråder från detta skriftligen. Dessutom ska mindre bensindrivna maskiner (<20 kW) drivas med alkylatbensin.

Alla utsläpp av oljor och andra miljöfarliga produkter från t ex arbetsmaskiner, tankar och behållare ska omedelbart saneras. Varje maskin ska där utrymme finns, vara försedd med första förbandslåda, brandsläckare och saneringsväska för miljöfarliga utsläpp.

Saneringsväska ska innehålla absorptionsmedel för minst tio (10) liter oljeprodukter, skyddshandskar samt sopsäckar för förorenad jord.

Motorerna i arbetsmaskiner som omfattas av EU:s regelverk ska uppfylla kraven enligt Steg II eller senare Steg-krav. Motorerna i arbetsmaskiner som inte omfattas av EU:s regelverk får vara högst sex (6) år gamla.

Bränslecisterner ska uppfylla tillämpliga krav enligt NFS 2003:24, t.ex. vara invallade eller dubbelmantlade i vattenskyddsområden. Även ventiler och slangar ska placeras och hanteras så att mark skyddas från spill. Lösa behållare för bränslen och andra kemiska produkter ska vara invallade.

AFG.4 Leverans, transport m m

AFG.411 Leveransplan

AFG.412 Lossningsplan

AFG.413 Märkning

AFG.414 Avisering av leverans och restleveranser

Större materialleveranser ska aviseras senast en vecka i förväg och placeras på anvisad plats.

AFG.415 Leveranssätt

AFG.416 Förpackningar och lastbärare

AFG.4161 Retursystem byggpall

AFG.422 Lossning som tillhandahålls

AFG.424 Mellanlagring

AFG.431 Transportöppningar

AFG.44 Lyftanordningar

AFG.51 Arbetsställningar

Med tillägg till AMA-texten gäller att i de fall ställning tillhandahålls av Entreprenören ska Beställarens kontrollista ifyllas (se JM:s arbetsmiljöplan).

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 18 (19)

AFG.61 Ursparning och håltagning

Entreprenören ska upprätta håltagningsritning.

Entreprenören ska utföra all erforderlig håltagning i tunga konstruktioner (till exempel betong, lättbetong, tegel) upp till tvärmått trettiofem (35) mm för egna arbeten. Större håltagning i tunga konstruktioner tillhandahåller Beställaren enligt ritning.

Entreprenören ska utföra all håltagning och ursparning i lätta konstruktioner (till exempel gipsskivor, plywood) för egna arbeten.

Håltagning ska utföras med skärande verktyg.

Entreprenören ska utföra utsättning för all håltagning för sin entreprenad.

AFG.612 Upplysning om samordning av ursparning och håltagning

AFG.62 Igensättning och tätning

Entreprenören ska utföra all erforderlig igensättning och tätning efter egna arbeten.

AFG.622 Upplysning om samordning av igensättning och tätning

AFG.63 Efterlagning

Med efterlagning avses lagning efter skada.

Entreprenören ska utföra efterlagning på den egna entreprenaden.

Entreprenören ska innan efterlagning, som kommer att döljas av annan utfört arbete, hos Beställaren förvissa sig om att arbetet är färdigt.

AFG.7522 Snöröjning som tillhandahålls

AFG.822 Uppsamling och bortforsling av avfall som tillhandahålls

I första hand ska returemballage användas. Entreprenören ska sträva efter att minimera mängden emballage. Emballage ska, om inte annat överenskommits, omhändertas genom Entreprenörens försorg. Entreprenören ska minimera och källsortera sitt avfall enligt arbetsplatsens anvisningar så att återanvändning, återvinning eller annan kretsloppsanpassad hantering möjliggörs och deponering undviks. Som miniminivå gäller sortering enligt basnivån i "Källsorteringsguide för JMs byggarbetsplatser". Farligt avfall och elektriskt/elektroniskt avfall som uppkommer ska, om inte annat överenskommits, omhändertas genom Entreprenörens försorg.

Avfall som Entreprenören omhändertar genom egen försorg ska också genom egen försorg karaktäriseras och dokumenteras.

Entreprenören ska dagligen renhålla eget arbetsställe efter avslutat arbetsmoment. Med renhållning avses att spill, emballage och överblivet material tas bort från arbetsstället och placeras i anvisad behållare inom arbetsområdet eller återtas enligt ovan. Efterlever inte Entreprenören ovanstående, förbehåller sig Beställaren rätten att utföra arbetet och debitera kostnaden på den Entreprenör som brustit i sitt åtagande.

AFG.8322 Slutrengöring som tillhandahålls

JM AB	<i>Process</i> 5.1	<i>Document name</i> Administrativa föreskrifter för totalentreprenader som underentreprenad				
<i>Original name</i> Administrativa	<i>Original date</i> 2014-12-23	<i>Proj no/Cost centre</i> K00037	<i>User</i> Christer Blomberg	<i>Modified</i> 2014-12-22	<i>Version</i> 0.0	<i>Page</i> 19 (19)